Додаток №1 до Протоколу № 2
Засідання Комітету Наглядової ради
з питань аудиту ПрАТ «ТЕХНОЛОГ»
від 06.11.2026 року

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на проведення конкурсу: для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ТЕХНОЛОГ» за 2026 – 2029 роки, складеної відповідно до вимог міжнародних стандартів фінансової звітності

1. Загальні положення

1.1. Ця конкурсна документація визначає умови участі, порядок проведення конкурсу та критерії відбору суб’єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для проведення обов’язкового аудиту окремої річної фінансової звітності Приватного акціонерного товариства «Технолог» (далі – Товариство, Замовник) за 2026–2029 роки, складеної за Міжнародними стандартами фінансової звітності (далі – МСФЗ).

1.2. Документацію розроблено відповідно до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258-VIII (далі – Закон). Товариство є підприємством, що становить суспільний інтерес. Терміни вживаються у значеннях, визначених Законом.

1.3. Конкурс проводить Комітет Наглядової ради з питань аудиту Товариства (далі – Комітет). За його результатами Комітет складає звіт про висновки процедури відбору та обґрунтовані рекомендації, які мають включати щонайменше дві пропозиції щодо кандидатів для призначення. Призначення суб’єкта аудиторської діяльності здійснюється уповноваженим органом Товариства відповідно до законодавства та Статуту.

1.4. Метою аудиту є висловлення незалежної думки щодо того, чи складена фінансова звітність у всіх суттєвих аспектах відповідно до МСФЗ. Аудит проводиться відповідно до Міжнародних стандартів аудиту, вимог Закону та застосовних вимог професійної етики й незалежності.

1.5. Фінансова звітність та публічна інформація про діяльність Товариства доступні на вебсайті https://prat.technolog.ua. Для підготовки зіставних пропозицій учасник може безоплатно запитувати додаткові відомості про обсяг операцій, активи, підрозділи, облікові системи та інші обставини, необхідні для планування аудиту. Істотні для підготовки пропозицій роз’яснення надаються всім зацікавленим учасникам на однакових умовах з дотриманням конфіденційності.

1.6. Невід’ємними частинами документації є:

Додаток 1 «Вимоги до учасників і перелік документів»;

Додаток 2 «Технічне завдання»;

Додаток 3 «Форма цінової пропозиції».

2. Підготовка та подання конкурсних пропозицій

2.1. Дата оголошення конкурсу – 06.11.2026. Дата початку приймання конкурсних пропозицій разом із підтвердними документами – 09 листопада 2026 року. Кінцевий строк отримання пропозицій і підтвердних документів – 18.11.2026 до 12:00. Розкриття пропозицій – 18.11.2026 о 15:00.

2.2. Ця документація разом із порядком проведення конкурсу та критеріями відбору оприлюднюється на вебсайті Товариства одночасно з оголошенням. Документація також безоплатно надається за запитом на info@technolog.ua або renska@technolog.ua.

2.3. Конкурсна пропозиція та документи учасника складаються українською мовою. Документи, видані іншою мовою, супроводжуються перекладом українською, засвідченим учасником; нотаріальне засвідчення перекладу не вимагається. Витрати на підготовку та подання пропозиції несе учасник.

2.4. Учасник подає одну пропозицію на весь обсяг послуг за 2026–2029 роки з окремою ціною за кожний звітний рік. Пропозиція містить документи за Додатком 1, підтвердження прийняття технічного завдання, план аудиту, відомості про запропоновану команду, цінову пропозицію за Додатком 3 та проєкт договору. Якщо документ не застосовується до учасника або відповідна обставина відсутня, надається пояснення.

2.5. Паперова пропозиція подається особисто, через уповноваженого представника, поштовим або кур’єрським відправленням за адресою: Україна, 20300, м. Умань, вул. Стара Прорізна, 8, у запечатаному конверті з позначкою «На конкурс з відбору аудиторів» та найменуванням учасника. Документи підписує керівник або уповноважена особа; копії засвідчуються учасником. Печатка проставляється за наявності.

2.6. Електронна пропозиція подається на одну з адрес: info@technolog.ua або renska@technolog.ua. Тема листа: «На конкурс з відбору аудиторів – [найменування учасника]». Приймаються читабельні скановані копії підписаних документів у форматі PDF або електронні документи з кваліфікованим електронним підписом. Дублювання паперовими примірниками не вимагається. У разі подання кількома листами зазначаються їх порядкові номери та загальна кількість.

2.7. Паперові документи приймаються в робочі дні Товариства: понеділок–четвер з 08:00 до 17:00, п’ятниця з 08:00 до 16:00; 18.11.2026 – до 12:00. Строк подання визначається моментом фактичного отримання повного комплекту документів Товариством, а не датою відправлення. Товариство реєструє дату та час отримання; для електронної пропозиції враховується час надходження на поштову скриньку Товариства. На запит учасника підтверджується отримання.

2.8. До закінчення строку подання учасник може замінити або відкликати свою пропозицію письмовим повідомленням у спосіб, передбачений для її подання. Замінена пропозиція повинна бути чітко позначена; оцінюється остання отримана вчасно редакція. Пропозиції, отримані після встановленого строку, не розглядаються.

2.9. Пропозиція є чинною для її прийняття протягом 90 календарних днів з кінцевої дати подання. Продовження цього строку можливе лише за письмовою згодою учасника. Після укладення договору застосовуються погоджені договірні умови, зокрема щодо ціни та строків послуг.

2.10. Запити про роз’яснення подаються на зазначені електронні адреси. Якщо до завершення строку подання істотне роз’яснення або зміна умов потребують додаткового часу для підготовки пропозицій, Комітет оприлюднює зміни та продовжує строк подання так, щоб усі учасники мали однакову можливість їх врахувати. Уже подані пропозиції можуть бути замінені до нового кінцевого строку. Після розкриття істотні зміни умов потребують проведення нового конкурсу.

2.11. Контактна особа – Сіренко Анатолій Іванович, член Комітету; телефон (04744) 3-33-32; електронна адреса info@technolog.ua.

3. Розкриття та перевірка пропозицій

3.1. Розкриття здійснює Комітет за адресою: м. Умань, вул. Стара Прорізна, 8. Представники учасників можуть бути присутні за умови завчасного повідомлення контактної особи та підтвердження повноважень. Їх відсутність не перешкоджає розкриттю. Конкретне приміщення повідомляється контактною особою до початку розкриття.

3.2. До визначеного часу паперові пропозиції зберігаються запечатаними. Для електронних пропозицій Товариство забезпечує обмежений доступ уповноважених осіб виключно для реєстрації та збереження; їх зміст не оцінюється і не розголошується до початку розкриття. Учасники не отримують доступу до пропозицій інших учасників до розкриття.

3.3. Під час розкриття фіксуються найменування учасників, дата і час отримання, склад отриманих документів, загальна та річні ціни, відомості про ПДВ. Результати оформлюються протоколом. Додаткові відомості, що становлять охоронювану законом таємницю, не розголошуються.

3.4. Комітет перевіряє комплектність документів, відповідність учасника вимогам Закону, Додатка 1 і технічного завдання, право на проведення відповідного аудиту за даними Реєстру, незалежність та результати контролю якості. Висновки і підстави допуску або відхилення відображаються у звіті про висновки процедури відбору.

3.5. Комітет може запитувати пояснення щодо вже поданих відомостей на однакових умовах для учасників. Пояснення не можуть змінювати ціну, обсяг послуг, запропоновану команду або замінювати відсутній обов’язковий документ. Формальні описки, що не впливають на зміст і дозволяють однозначно встановити відповідність вимогам, самі по собі не є підставою для відхилення.

3.6. Пропозиція відхиляється у разі невідповідності учасника законодавчим або встановленим кваліфікаційним вимогам, відсутності обов’язкових документів без належного пояснення їх незастосовності, невідповідності обсягу чи строків послуг технічному завданню або встановлення

недостовірних відомостей. Рішення повинно містити конкретну підставу та посилання на вимогу документації.

4. Критерії та методика оцінювання

4.1. Комітет здійснює порівняльний розгляд та оцінювання конкурсних пропозицій учасників, допущених до оцінювання за результатами перевірки відповідності вимогам цієї документації.

4.2. Під час оцінювання враховуються такі критерії:

- ціна пропозиції та запропоновані умови оплати;
- досвід учасника у проведенні обов'язкового аудиту фінансової звітності за МСФЗ, зокрема підприємств, що становлять суспільний інтерес; міжнародний досвід враховується за його наявності;
- кваліфікація, професійний досвід і достатність фахівців, яких учасник пропонує залучити до виконання завдання, з урахуванням його обсягу та строків;
- ділова репутація учасника та результати контролю якості аудиторських послуг.

4.3. Оцінювання здійснюється без нарахування балів шляхом зіставлення пропозицій за сукупністю зазначених критеріїв на підставі поданих документів, пояснень учасників та перевірених відомостей. Комітет розглядає співвідношення вартості послуг, досвіду та кваліфікації запропонованої команди, а також її спроможність якісно і своєчасно виконати завдання. Висновки щодо переваг і недоліків пропозицій формуються за однаковим підходом до всіх учасників.

4.4. Ціна пропозиції означає загальну суму, за яку учасник пропонує надати весь обсяг послуг за 2026–2029 роки. Для порівняння враховується кінцева сума до сплати з усіма витратами і податками: для платника ПДВ – з ПДВ, для неплатника – без ПДВ. Пропозиції порівнюються за початковими цінами без прогнозного індексування.

4.5. Досвід і кваліфікація оцінюються за відомостями про виконані завдання, запропонований склад команди та документи про професійну кваліфікацію. Ділова репутація і результати контролю якості розглядаються на підставі документально підтверджених відомостей, зокрема відгуків замовників за їх наявності, результатів перевірок та інформації про виконання обов'язкових рекомендацій. Відсутність міжнародного досвіду або окремих додаткових сертифікатів сама по собі не є підставою для відхилення, якщо учасник відповідає обов'язковим вимогам Закону та цієї документації.

4.6. Результати порівняльного розгляду за кожним критерієм, основні переваги й недоліки пропозицій та обґрунтування рекомендацій Комітет відображає у звіті про висновки процедури відбору. Рекомендації мають включати щонайменше дві пропозиції щодо кандидатів для призначення суб'єкта аудиторської діяльності. Подальший розгляд результатів здійснюється відповідно до розділу 5 цієї документації.

5. Результати конкурсу

5.1. Комітет складає звіт про висновки процедури відбору з результатами перевірки, порівняльною характеристикою допущених пропозицій за встановленими критеріями, підставами відхилення та обґрунтованими рекомендаціями щодо щонайменше двох кандидатів. Звіт і рекомендації передаються Наглядовій раді для подальшого розгляду та формування пропозицій уповноваженому органу Товариства.

5.2. Саме включення до рекомендацій не є призначенням аудитора або укладенням договору. Договір укладається після належного призначення з дотриманням установлених законодавством процедур. До його підписання повторно перевіряються чинне право на відповідний аудит, незалежність і відсутність обмежень.

5.3. Якщо отримано або допущено менше двох пропозицій, Комітет фіксує неможливість сформувати щонайменше дві пропозиції щодо кандидатів і приймає рішення про повторне проведення конкурсу. У разі виявлення істотних недоліків умов, що перешкоджають законному та об'єктивному відбору,

Комітет припиняє поточну процедуру з обґрунтуванням і організовує новий конкурс за виправленими умовами.

5.4. Інформація про завершення або повторне проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті Товариства. Учасники повідомляються електронною поштою протягом трьох робочих днів після оформлення відповідного рішення. На запит учаснику надається інформація про результати розгляду його пропозиції та підстави відхилення без розкриття охоронюваної законом інформації інших учасників.

6. Ціна та умови її перегляду

6.1. Ціна визначається в гривнях окремо за кожний звітний рік і охоплює всі послуги та звіти за технічним завданням, витрати на персонал, перевірку якості завдання, відрядження, комунікації, підготовку й передання результатів та належні податки. Окремі додаткові платежі за цей обсяг не допускаються.

6.2. Ціна аудиту за 2026 рік є фіксованою. Для аудиту за 2027, 2028 і 2029 роки допускається не більше одного перегляду ціни за кожний відповідний звітний рік, виключно за письмовою згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди.

6.3. Виконавець може ініціювати збільшення ціни за відповідний звітний рік не пізніше 31 січня року, наступного за цим звітним роком: відповідно 31.01.2028, 31.01.2029 і 31.01.2030. Звернення містить обґрунтування, посилання на офіційні дані Держстату та розрахунок. Якщо останній день звернення є неробочим для Замовника, звернення має надійти не пізніше попереднього робочого дня.

6.4. Гранична збільшена ціна за відповідний звітний рік розраховується: Цгр = Цбаз × І / 100, де Цбаз – початкова ціна аудиту саме за цей рік, зазначена у конкурсній пропозиції та договорі, а І – офіційний індекс споживчих цін за цей звітний рік (грудень до грудня попереднього року), у відсотках. Індекс застосовується один раз до початкової ціни відповідного року; повторне або накопичувальне індексування не проводиться. Якщо І не перевищує 100%, підстави для збільшення за цим механізмом відсутні.

6.5. Збільшення не є автоматичним і не може перевищувати розраховану граничну ціну. До підписання додаткової угоди діє попередня ціна; незгода Замовника з підвищенням сама по собі не звільняє Виконавця від виконання договору за чинними умовами. Зменшення ціни можливе за взаємною згодою сторін. Відповідні положення включаються до договору.

Додаток 1

Вимоги до учасників і перелік документів

Учасник подає наведені нижче документи. Якщо певний документ або обставина не застосовуються до учасника, надається пояснення. Достовірність інформації забезпечує учасник; Замовник може перевіряти її за відкритими реєстрами та звертатися за поясненнями у встановленому порядку.

1. Право на проведення аудиту

1.1. Довідка або витяг із Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, що підтверджує включення учасника до розділу «Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес», із зазначенням реєстрового номера. Право на відповідний аудит має бути чинним. Актуальність перевіряється Замовником за даними Реєстру https://register.apob.org.ua/uk/search.

2. Персонал і запропонована команда

2.1. Довідка про відповідність кадровим вимогам пункту 4 частини першої статті 23 Закону: загальна чисельність штатних кваліфікованих працівників – не менше 10 осіб, у тому числі не менше п'яти аудиторів, які працюють за основним місцем роботи на умовах нормальної тривалості робочого часу не менше 40 годин на тиждень, крім осіб, для яких законодавством установлено скорочену тривалість робочого часу.

2.2. Щонайменше дві особи повинні мати підтвердження кваліфікації відповідно до статті 19 Закону, або складання іспиту за напрямом, зазначеним у пункті 7 частини другої статті 19 Закону, або чинні сертифікати/дипломи професійних організацій, що підтверджують високий рівень знань з МСФЗ відповідно до Закону та переліку, затвердженого Радою нагляду за аудиторською діяльністю. Надаються копії відповідних підтвердних документів.

2.3. Довідка містить прізвища, власні імена, по батькові за наявності, посади, досвід, основне місце роботи, умови зайнятості, реєстрові номери аудиторів та відомості про підтвердження кваліфікації відповідних осіб. Трудові відносини підтверджуються копіями наказів або витягів із них, трудових договорів, відомостями про трудову діяльність чи іншими документами, що дозволяють установити необхідні обставини. Квартальний звіт № 1-ПВ може бути додатковим, але не є єдиним доказом щодо конкретних працівників.

2.4. Окремо зазначаються запропонований ключовий партнер з аудиту та команда для виконання завдання Товариства, їхні функції, досвід і планова зайнятість. Учасник наводить відомості про відповідні завершені аудиторські завдання членів команди із зазначенням замовника, звітного періоду та ролі відповідного фахівця. Заміна ключового партнера або основних членів команди після укладення договору допускається за погодженням із Замовником на осіб із не нижчою відповідною кваліфікацією та досвідом.

3 .Досвід і технічне забезпечення

3.1. Довідка про досвід виконання щонайменше одного договору з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, складеної за МСФЗ. Зазначаються найменування замовника, його місцезнаходження, номер і дата договору, предмет, звітний період та дата завершення послуг. Виконання підтверджується копією акта, відгуком замовника, посиланням на оприлюднений аудиторський звіт або іншим документом, що підтверджує завершення відповідного завдання. Комерційні умови, не потрібні для перевірки відповідності, можуть бути приховані.

3.2. Довідка у довільній формі про наявність комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, комунікаційних засобів та інших ресурсів, достатніх для якісного і своєчасного виконання завдання.

4. Незалежність і законодавчі обмеження

4.1. Письмове підтвердження незалежності учасника та запропонованої команди від Товариства відповідно до Закону і застосовних етичних вимог; відомості про виявлені загрози незалежності та вжиті або заплановані застережні заходи, якщо такі загрози є.

4.2. Підтвердження дотримання вимог статті 27 Закону щодо обмежень у наданні послуг Товариству, з урахуванням пов'язаних осіб, аудиторської мережі та періодів, на які поширюються відповідні обмеження.

4.3. Довідка про тривалість попереднього надання Товариству послуг з обов'язкового аудиту, із зазначенням першого звітного року безперервного виконання завдання або підтвердженням відсутності такого досвіду, та підтвердження відсутності обмежень щодо всього запланованого періоду аудиту за 2026–2029 роки відповідно до статті 30 Закону.

4.4. Підтвердження відсутності обставин, які відповідно до частини п'ятої статті 26 Закону забороняють надання Товариству послуг з обов'язкового аудиту. Окремо – інформація про наявність або відсутність обставин за частиною четвертою статті 26 Закону щодо винагороди, отриманої від Товариства, та заходів забезпечення незалежності у разі їх наявності. Якщо послуги Товариству раніше не надавалися, це прямо зазначається.

5. Результати контролю якості

5.1. Копія документа компетентного органу про результати останньої перевірки з контролю якості аудиторських послуг, проведеної в установленому законодавством порядку. Якщо за результатами перевірки надано обов'язкові рекомендації, учасник повідомляє про стан їх виконання та встановлені строки, а також про чинні обмеження права на відповідний аудит, якщо вони є. Підтвердження не обмежується документом Аудиторської палати України.

6. Інші документи пропозиції

- витяг із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань з актуальними відомостями про учасника;
- документи про повноваження підписанта: відомості про керівника в ЄДР, а для іншої особи – довіреність або інший належний документ;
- відомості про податковий статус та копія витягу/іншого підтвердження реєстрації платником ПДВ або єдиного податку, якщо застосовно; неплатник ПДВ зазначає цей статус;
- план проведення аудиту із зазначенням основних етапів, строків, запропонованої команди, розподілу функцій і порядку взаємодії з Товариством;
- письмове підтвердження прийняття всього обсягу послуг і строків за Додатком 2;
- цінова пропозиція за формою Додатка 3;
- проєкт договору на надання послуг з обов'язкового аудиту окремої річної фінансової звітності за 2026–2029 роки, що відповідає технічному завданню та містить предмет, обсяг результатів, строки, річні ціни, порядок розрахунків, перегляд ціни за розділом 6, права й обов'язки, конфіденційність та відповідальність сторін.

Додаток 2

Технічне завдання

1. Предмет і обсяг послуг

1.1. Обов’язковий аудит повного комплекту окремої річної фінансової звітності ПрАТ «Технолог», підприємства, що становить суспільний інтерес, за кожний із 2026, 2027, 2028 і 2029 років, складеної за МСФЗ. Завдання виконується відповідно до Міжнародних стандартів аудиту та вимог Закону.

1.2. Аудит охоплює всі компоненти відповідного комплекту фінансової звітності, порівняльну інформацію та примітки в обсязі, передбаченому застосовними стандартами. Планування, оцінка ризиків, вибір процедур, обсяг тестування та професійні судження належать до відповідальності аудитора відповідно до стандартів.

2. Результати послуг

2.1. За кожний звітний рік окремо надаються:

- аудиторський звіт (звіт незалежного аудитора) щодо відповідного повного комплекту окремої річної фінансової звітності, складений відповідно до Міжнародних стандартів аудиту та вимог Закону;
- додатковий звіт для Комітету відповідно до статті 35 Закону – не пізніше дати подання аудиторського звіту.

2.2. Звіти надаються українською мовою у формі підписаних електронних документів із кваліфікованими електронними підписами або паперових оригіналів зі сканованими копіями у PDF – у спосіб, погоджений договором. Кількість паперових примірників за потреби визначається договором. Вартість підготовки й передання всіх зазначених результатів включається до річної ціни.

3. Строки та організація виконання

Звітний рік	Граничний строк надання аудиторського звіту
2026	Не пізніше 11 березня 2027 року
2027	Не пізніше 11 березня 2028 року
2028	Не пізніше 11 березня 2029 року
2029	Не пізніше 11 березня 2030 року

3.1. Якщо визначена гранична дата припадає на неробочий день Замовника, звіти надаються не пізніше попереднього робочого дня. Строк для додаткового звіту Комітету визначається також пунктом 2.1 цього завдання.

3.2. До початку щорічного аудиту сторони погоджують графік робіт і надання документів. Аудитор завчасно надає перелік необхідних матеріалів; Товариство забезпечує доступ до них у погоджені строки. Графік має передбачати достатній час для перевірки повного комплекту звітності та завершення процедур до граничної дати. Відповідні обов’язки і порядок дій у разі затримок визначаються договором.

3.3. Аудитор організовує взаємодію з відповідальними працівниками Товариства та Комітетом, своєчасно повідомляє про суттєві питання, труднощі й обставини, що можуть вплинути на строки або якість аудиту. Конфіденційність, захист отриманої інформації, незалежність та управління якістю забезпечуються протягом виконання завдання.

Додаток 3

Форма цінової пропозиції

На бланку учасника за наявності

Дата _____ № _____

Приватному акціонерному товариству «Технолог»
Комітету Наглядової ради з питань аудиту
вул. Стара Прорізна, 8, м. Умань, 20300

Цінова пропозиція

Повне найменування учасника: _____
Код за ЄДРПОУ: _____ Реєстровий номер: _____
Місцезнаходження: _____
Податковий статус: _____

Ознайомившись із конкурсною документацією, пропонуємо надати весь передбачений нею обсяг послуг з обов'язкового аудиту окремої річної фінансової звітності ПрАТ «Технолог» за 2026–2029 роки, складеної за МСФЗ, на таких цінових умовах:

Послуги з аудиту	Вартість, грн без ПДВ	Вартість, грн з ПДВ
Аудит фінансової звітності ПрАТ «ТЕХНОЛОГ», що становить суспільний інтерес, за 2026 рік, складеної відповідно до вимог міжнародних стандартів фінансової звітності		
Аудит фінансової звітності ПрАТ «ТЕХНОЛОГ», що становить суспільний інтерес, за 2027 рік, складеної відповідно до вимог міжнародних стандартів фінансової звітності		
Аудит фінансової звітності ПрАТ «ТЕХНОЛОГ», що становить суспільний інтерес, за 2028 рік, складеної відповідно до вимог міжнародних стандартів фінансової звітності		
Аудит фінансової звітності ПрАТ «ТЕХНОЛОГ», що становить суспільний інтерес, за 2029 рік, складеної відповідно до вимог міжнародних стандартів фінансової звітності		
Всього		
ПДВ		
Всього (з ПДВ)		

Загальна кінцева вартість (прописом): _____.

Підтверджуємо, що ціни включають усі витрати і податки та надання аудиторського звіту й додаткового звіту Комітету за кожний рік. Приймаємо обсяг послуг і строки технічного завдання. Ціна за 2026 рік фіксована; перегляд цін за 2027–2029 роки можливий виключно в порядку розділу 6 конкурсної документації та за взаємною письмовою згодою сторін.

Пропозиція є чинною для її прийняття протягом 90 календарних днів з кінцевої дати подання. У разі призначення нас для проведення аудиту погоджуємо укладення договору на умовах, що відповідають конкурсній документації та цій пропозиції.

Запропоновані умови оплати: _____
_____

Вебсайт учасника: _____
Контактна особа: _____
Телефон: _____ Електронна адреса: _____
Ключовий партнер з аудиту: _____

Посада уповноваженої особи: _____
Ім'я та прізвище: _____ Підпис: _____
М. П. – за наявності